



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत, पिनकोड 494001

दीक्षांत समारोह एवं समय-समय पर आयोजित
विभिन्न कार्यक्रमों के लिये किराया भण्डार,
कैटरिंग, ऑडियो विजुएल सिस्टम, डोम, बैठक
व्यवस्था, टेंट इत्यादि
लिये निविदा प्रपत्र

(निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि 24.07.2023 सायं 5.00 बजे
तक, निविदा खोलने की तिथि 25.07.2023 प्रातः 11.00 बजे से)

वर्ष – 2023-24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

धरमपुरा-2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, छत्तीसगढ़, भारत पिनकोड 494001

Shaheed Mahendra Karma Vishwavidyalay, Bastar

Dharampura-2, Jagadalpur, Distt.-Bastar, Chhattisgarh, Bharat Pincode 494001

Telephone 07782-009037, Fax 07782-229037 Website: www.bvbjdp.ac.in

// किराया भण्डार सामग्री, कैंटरिंग, ऑडियो विजुएल सिस्टम, बैठक, डोम व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र //

TECHNICAL BID

निविदा फार्म का मूल्य रु. 5000/-

1. फर्म का पूरा नाम एवं पता
2. फर्म के मालिक का पूरा नाम एवं पता.....
3. पेन कार्ड नम्बर, GST पंजीयन (छायाप्रति संलग्न करें): .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
4. सर्विस टैक्स नं. (छायाप्रति संलग्न करें): .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
5. वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने का प्रमाण-पत्र (छायाप्रति संलग्न करें): .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
6. पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2020-21, 2021-22 एवं 2022- 23) आयकर समाशोधन प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें): .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
7. आई.एस.आई. तथा आई.एस.ओ. 9000 प्रमाण पत्र यदि है तो (छायाप्रति संलग्न करें): .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
8. पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2020-21, 2021-22 एवं 2022- 23) का वार्षिक टर्नओवर- प्रत्येक वर्ष न्यूनतम रु. 20.00 (बीस लाख) का वार्षिक टर्नओवर होना चाहिए। (संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
9. अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेख करें। साक्ष्य के रूप में कार्यादेशित दस्तावेज की (छायाप्रति संलग्न करें) .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
10. प्रतिभागी फर्म किसी शासकीय/अर्धशासकीय/अन्य संस्था में कालीसूची में नामजद है अथवा नहीं (रु. 50/- के स्टॉम्प पेपर में शपथ पत्र की मूल प्रति संलग्न करें): .(संलग्न पृष्ठ क्रमांक -.....)
11. फर्म द्वारा संलग्न डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति -
धरोहर राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंक) का नाम -
रुपये - 1,50000 /- डी.डी. नं. दिनांक
- प्रपत्र राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंक) का नाम -
रुपये - 5000 /- डी.डी. नं. दिनांक

फर्म के संचालक का नाम एवं हस्ताक्षर:

Pran

Dev

Dev

Pran

Pran

Pran

नियम तथा शर्तें -


1. निविदा सीलबंद लिफाफा में स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/P&T अधिकृत कोरियर द्वारा **कुलसचिव, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, धरमपुरा नं. 2, जगदलपुर, जिला-बस्तर, (छ.ग.) पिनकोड - 494001** के नाम से प्रेषित किया जाये। मुख्य लिफाफे के उपर **विषय - "दीक्षांत समारोह एवं समय-समय पर आयोजित कार्यक्रम हेतु कैटरिंग इत्यादि की निविदा"** अवश्य लिखें। सीधे एवं विलम्ब से प्राप्त निविदायें अमान्य होंगे।
2. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट से डाउनलोड किये गये हों। ऐसी निविदा के साथ प्रपत्र की राशि रु. 5000 =00 (पांच हजार) मात्र का राष्ट्रीयकृत बैंक/(भारतीय स्टेट बैंक) की वैद्य डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति संलग्न करना होगा। उक्त डिमांड ड्राफ्ट "कुलसचिव, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर" के नाम से देय हो। प्रपत्र की राशि एवं धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट निविदा लिफाफा के भीतर टेक्निकल बीड एवं फाईनेंसियल बीड लिफाफों के अलावा एक अन्य लिफाफा में पृथक से भरें। सर्वप्रथम उक्त राशियों का अवलोकन करने के बाद वैद्य पाये जाने पर टेक्निकल बीड की लिफाफा खोली जावेगी।
3. निविदापूर्तिकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधि (प्रतिनिधित्व पत्र के साथ) चाहें तो निविदा खोलने के दिनांक की बैठक में विश्वविद्यालय में उपस्थित रह सकते हैं। निविदा खोलने की तिथि एवं समय विश्वविद्यालय के सुविधानुसार परिवर्तनीय होगा। यदि उक्त दिवस अवकाश घोषित हो अथवा क्रय समिति के सदस्य उपस्थित नहीं हो पायेंगे तो विश्वविद्यालय स्वविवेक अनुसार क्रय समिति की बैठक की तिथि और समय परिवर्तित कर सकेगा। बैठक में उपस्थित प्रतिनिधी को फर्म के द्वारा जारी प्रतिनिधी पत्र के साथ स्वयं का पहचान पत्र (आधार कार्ड/ड्राईविंग लाईसेंस/वोटर आई-डी) प्रस्तुत करना होगा। बैठक में उपस्थित प्रतिनिधी फोन स्वीच ऑफ रखेंगे। क्रय समिति से दुर्व्यवहार करने/अनुचित वार्तालाप करने पर तत्काल बैठक से उन्हें बाहर किया जा सकेगा। बैठक में आगंतुक प्रतिनिधी द्वारा शांति बनाया रखा जाना चाहिए।
4. निविदाप्रेषक के द्वारा विश्वविद्यालय की समस्त शर्तें मान्य होगी। अधिकांश सामग्रियों/कार्यों में जिस फर्म का दर न्यूनतम पाया जावेगा, प्रथमतः उनसे मोलभाव किया जावेगा। उक्त फर्म से परस्पर सहमति होने पर समस्त कार्यों के लिए उन्हें L-1 मान्य किया जा सकेगा। किंतु असहमति की स्थिति में दूसरे क्रम के फर्म से मोलभाव किया जावेगा। इसी क्रम में प्राप्त न्यूनतम दर पर सहमति के आधार पर किसी एक फर्म को कार्यादेश देने की अनुशंसा की जा सकती है किंतु यह भी कि ऐसा करना अथवा न करना केन्द्रीय क्रय समिति के विवेक पर निर्भर रहेगा।
5. वित्तीय बीड में प्रस्तुत दरों का उल्लेख जी. एस. टी. सहित करें। यदि शासन द्वारा जी. एस. टी. दरें परिवर्तित की जाती है तो कार्यक्रम दिवस में शासन द्वारा लागू जी. एस. टी. दर ही मान्य होगी। जिसके अनुसार फर्म को देयक में जी. एस. टी. परिवर्तित करना होगा। निविदा

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

में स्वीकृत दरों के अतिरिक्त किराया – भाड़ा, लेबर इत्यादि व्यय का अन्य कोई भी राशि देय नहीं होगा।

6. सफल निविदाकार को विश्वविद्यालय की समस्त शर्तें मान्य होगी। स्वीकृत फर्म को कार्यदेश से पूर्व रु. 100 .00 (एक सौ) मात्र के नॉन ज्यूडिसियल स्टॉम्प पेपर विश्वविद्यालय के शर्तों के अधीन नियत समय के भीतर अनुबंध करना होगा। निर्धारित अवधि के भीतर अनुबंध नहीं करने पर धरोहर राशि विश्वविद्यालय कोष में राजसात की जावेगी एवं द्वितीय क्रम के निविदापूर्ति कर्ता फर्म को स्वीकृत दर पर अनुबंध हेतु आमंत्रित किया जा सकता है।
7. संबंधित फर्म द्वारा गुणवत्तायुक्त सामग्री का ही दर प्रस्तुत किया जावे एवं कार्यक्रम में गुणवत्तायुक्त सामग्री का ही उपयोग किया जावे। खाद्य सामग्रियों की गुणवत्ता ताजा एवं उत्तम होनी चाहिए। उक्त खाद्य सामग्रियों को फर्म के द्वारा सम्मानपूर्वक परोसकर प्रदाय करना होगा। प्लेट, बर्तन इत्यादि की व्यवस्था फर्म की होगी। कार्य करने वाले कर्मी/मजदूर बालिग, स्वस्थ, स्वच्छ एवं शिष्टाचारी हो। किराये की सामग्रियों की गुणवत्ता उत्तम हो, सभी सामग्रियां साफ- सुथरे होने चाहिए। परोसने वाले वेटर एक तरह के एवं स्वच्छ वेटर की वेशभूषा में होंगे। कार्यक्रम की तैयारी, कार्यक्रम के दौरान तथा कार्यक्रम समाप्ति के बाद सामग्रियों को वापसी तक किसी भी संभावित दुर्घटना से जन -धन की हानि होने पर फर्म पुरी तरह से जिम्मेदार होगा, जिसकी क्षतिपूर्ति फर्म द्वारा तत्काल की जावेगी। फर्म के कर्मी/मजदूरों के द्वारा पहचान पत्र का उपयोग करना अनिवार्य होगा। खाद्य सामग्रियों को परोसने से पूर्व फर्म द्वारा/विश्वविद्यालय द्वारा जांच किया जावेगा तथा उत्तम होने पर ही परोसा जावेगा।
8. यदि कार्यक्रम/बैठक के दौरान कुलसचिव/कार्यक्रम समन्वयक/समिति समन्वयक द्वारा किसी किराये/खाद्य सामग्री को बदलने को कहा जाये तो फर्म द्वारा उक्त सामग्री को तत्काल बदला जायेगा, जिसकी पृथक से देयक में गणना नहीं की जायेगी।
9. सभी कार्य विश्वविद्यालय के कुलसचिव/कुलसचिव द्वारा नामांकित व्यक्ति/कार्यक्रम समन्वयक के निर्देशानुसार नियत समय के लिए/भीतर पूर्ण करना होगा। अन्य संबंधित छोटे मोटे कार्यों के लिए अलग से राशि देय नहीं होगी। संबंधित छोटे-मोटे कार्य निविदाकर्ता को निःशुल्क करना होगा। उक्त छोटे कार्य का निर्धारण संबंधित समिति के समन्वयक/ कुलसचिव द्वारा किया जायेगा।
10. निविदा में निहित शर्तों का पालन निविदाकर्ता को करना होगा। निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत शर्त, नियम इत्यादि विश्वविद्यालय को मान्य नहीं होगा।
11. तकनीकी बीड में निम्नलिखित दस्तावेज, मोहर एवं हस्ताक्षर सहित संलग्न किया जावे, जैसा कि तकनीकी बीड सूची में उल्लेखित हो –
(A) फर्म द्वारा संलग्न प्रपत्र राशि एवं धरोहर राशि (भारतीय स्टेट बैंक अथवा अनुसूचित बैंकों के डी.डी. मान्य होगा)





- (B) पेन कार्ड एवं जी.एस.टी. नम्बर की छायाप्रति एवं सर्विस टैक्स की छायाप्रति।
- (C) वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होने के प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
- (D) पिछले तीन वित्तीय वर्ष का आयकर समाशोधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
- (E) आई. एस. आई. तथा आई. एस. ओ. 9000 प्रमाण पत्र की छायाप्रति (यदि हो तो)
- (F) अनुभव के संबंध में संबंधित फर्म द्वारा शासकीय अथवा अशासकीय संस्थाओं में किये गये कार्यों का उल्लेखित करते हुए यदि हो तो साक्ष्य के रूप में दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें।
- (G) संबंधित फर्म/ संस्था पूर्व में यदि कहीं काली सूची में नामजद है तो उसकी जानकारी संलग्न किया जाये। इस संबंध में नोटराईज्ड शपथ पत्र संलग्न किया जावे।

- 12- निविदा धारक द्वारा शासन द्वारा प्रतिबंधित सामग्रियों एवं प्रतिबंधित पॉलीथिन का उपयोग नहीं किया जावेगा।
- 13- यदि विश्वविद्यालय आदेशित करे तो फर्म द्वारा पैकिंग भोजन भी यथास्थान पहुंचाकर उपलब्ध कराना होगा।
- 14- स्वीकृत फर्म का दर अनुबंध तिथि से 01 वर्ष तक वैध रहेगा तथा दर वृद्धि नहीं करने की शर्त पर फर्म एवं विश्वविद्यालय की आपसी सहमति से अनुबंध की वैधता पुनः एक वर्ष बढ़ाई जा सकती है, जो कि सतत रूप प्रतिवर्ष वृद्धि करते हुये अधिकतम 3 साल तक के लिए क्रमशः बढ़ाई जा सकेगी। प्रत्येक बार अनुबंध वृद्धि की सूचना पत्र अनुबंध समाप्ति के 45 दिवस के भीतर जारी किया जा सकेगा।
- 15- विश्वविद्यालय द्वारा इस संबंध में किसी भी स्तर में कोई भी परिवर्तन, विलोपन करने या किसी भी प्रकार का निर्णय लेने का पूरा अधिकारी माननीय कुलपति, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर का होगा। जो कि निविदा प्रेषक/इस निविदा से संबंधित इच्छुक व्यक्ति/प्रतिभागी फर्म के लिए अंतिम एवं पूरी तरह से मान्य होगा।
- 16- सामग्रियों का किराया दर प्रति दिवस के अनुसार होगा। देयक में केवल उपयोग दिवस की गणना होगी।
- 17- प्रपत्र राशि वापसी योग्य नहीं होगा। केवल स्वीकृत फर्म की धरोहर राशि विश्वविद्यालय कोष में जमा रखी जावेगी, जिसे अनुबंध अवधि निर्विवाद एवं संतोषप्रद रूप से समाप्ति के बाद ब्याज रहित वापस की जावेगी। यदि फर्म का कार्य अंसतोषप्रद, विवाद युक्त हो, अनुबंध कंडिकाओं की अवमानना हो, निविदा शर्तों की अवहेलना, अपूर्ण कार्य, गुणवत्ताहिन, अशोभनीय सामग्री, खराब खाद्य सामग्री अथवा फर्म की ओर से किसी भी व्यक्ति का अनुचित व्यवहार हो तो माननीय कुलपति के निर्णय से धरोहर राशि विश्वविद्यालय कोष में राजसात की जावेगी जो वापसी योग्य नहीं होगा। इसके अलावा न्यूनतम तीन वर्ष तक उक्त फर्म या उक्त फर्म से संबंधित फर्मों को विश्वविद्यालय के किसी भी निविदा में प्रतिभागी नहीं माना जावेगा।

(निविदापूर्तिकर्ता के हस्ताक्षर/सील)

.....

[Handwritten signatures and marks]

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर

कैटरिंग किराया भण्डार एवं खाद्य सामग्री (फार्मिनेसियल बीड)

खाद्य सामग्री का नाम	मात्रा	मूल्य (अंको में एवं GSTसहित)	शब्दों में
HI Tea for VVIP			
Bread Butter Sandveich with Honey	Rate for Per Plate [Per Person]
Mini Cocktail Samosa			
Mint Coriendar Chutney			
Moongodi with Chuteny			
Tikki Chat			
Fresh Fruits [Mixup]			
Fresh Juice			
Tea [Black, Lemon, Sugarfree]			
Coffee [Hot/Cold]			
Fried Ankurid with Butter			
Naan Khatai			
Brown Toast			
Khari			
Kesariya Coin Jalebi			
Kaju Paked Biscuits			

Seal/Signature of Firm

.....

Handwritten signature and stamp:
.....
.....
.....
.....
.....

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर, जगदलपुर

कैटरिंग - खाद्य सामग्री (फाईनेंसियल बीड)

Lunch For VVIP			
STARTER			
Assorted Paneer Tikka			
Dahi Kabab			
Dry Fruit Shake			
STALL			
Cheese Chilli Dosa			
Pesarattu			
Cheese Appam Roll			
Chutney [3 Types]			
Paneer 65			
Mushroom Chilli			
Paneer In Red Souce			
Hot Gupchup			
Dhamtain Vada			
Jodhpuri Mirchi Bhajiya			
Coconut Crush			
SWEETS			
Kesar Ras Malai			
Stuff Gulab Jamun with Ice Cream			
MAIN COURSE			
Paneer Laknavi			
Corn Methi Palak			
Corn Methi Palak			
Veg Chatpata			
Paneer Chilly			
Malai Kofta			
Dhaba Dal			
Dal Makhani			
Veg Hyderabad Biryani			
Zeera Rice Basmati			
Steem Rice			
Bundi Raita			
Bhindi Kurkure			
ROTI			
Tava Roti			
Tandoori Roti			
Lacha Paratha			
Chilli Garlic Naan			
SALAD BAR			
Mix Variety of Salad			
Dry Papad			
Variety of Achar			
	Rate for Per Plate [per person]

Seal/Signature of Firm

Handwritten signatures and notes:
 B...
 all day @...
 any...
 ...

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

कैटरिंग – खाद्य सामग्री (फाईनेंसियल बीड)

खाद्य सामग्री (तैयार) का नाम	मात्रा/ मानक	मूल्य (अंको में एवं GST सहित)	शब्दों में
Hi Tea For Common			
Bread Pakoda	Rate for Per Plate [per person]		
Mix Veg/Palak Pakoda			
Mini Alu Gunda			
Chutney [2 Type]			
Moongodi and Chutney			
Tea			
Coffee			
Biscuits [2 Types]			
Lunch For Common			
Stall-			
Mini Masal Dosa	Rate for Per Plate [per person]		
Chutney			
Gupchup			
Mutter Paneer			
Veg Handi			
Kashmiri Aloo Dum			
Dal Fry			
Zeera Mutter Fice			
Plain White Rice			
Raita			
Roti			
Tandoori Roti			
Achar			
Papad			
Green Salad			
Sweet			
Hot Gulab Jamun			
Jalebi			
Namkeen			
Paklu Voola			
Chutney [2 type]			

Seal/Signature of Firm

.....

Handwritten signature and text:
See down @Bengal Army camp

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

साउंड सिस्टम – माईक सेट इत्यादि (कॉमर्सियल बीड)

क्र.	किराया सामग्री का नाम	मात्रा/मानक (प्रति दिवस की दर से)	मूल्य (GST सहित) अंको में	शब्दों में
1	Coloumn Speaker [dual 15'' full Range Each contain 2 low mid+ 1 tweeter] 1200 Watt	प्रति नग		
2	Loud speaker [1200 wt. 2X15'' each Contain 2.15 1 tweeter	प्रति नग		
3	Subwoofer [eachcontian 1 woofers- minimum 1600 watts]	Each/Day		
4	Trumod Horn Coloumn System	प्रति नग		
5	General Mike set with Stand	प्रति नग		
6	Micro phone corded	प्रति नग		
7	Micro Phone cordless	प्रति नग		
8	Microphone Gooseneck	प्रति नग		
9	Audio Interfose for Audio	प्रति नग		
10	Amplifire for Audio Transmision	प्रति नग		
11	Amplifire 500 Watt	प्रति नग		
12	Amplifire 1000 Watt	प्रति नग		
13	Mosfed 5000 Watt	प्रति नग		
14	Mosfed 5000 Watt	प्रति नग		
15	Line Arrey (Make -JBL, QSC)	प्रति नग		
16	Echo	प्रति नग		
17	Dome Fan	प्रति नग		
18	Earthing	प्रति नग		
19	UPS 5 KV	प्रति नग		
20	UPS 10 KV	प्रति नग		

Seal/Signature of Firm

Ban *de* *dan* *@Bera* *Emp* *rimps*

शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर

बैठक व्यवस्था (टेंट/डोम इत्यादि) (कॉमर्सियल बीड)

क्र.	किराया सामग्री का नाम	मात्रा/मानक	मूल्य (GST सहित) अंको में	शब्दों में
1	Pipe Pandal [15X15]	Sq. Feet		
2	Tarpoling shed with Celing [15X15]	Sq. Feet		
3	Fiver Chair	प्रति नग		
4	VIP Chair with Cover	प्रति नग		
5	Center Teble	प्रति नग		
6	Single Sahi Sofa	प्रति नग		
7	Double Sahi Sofa	प्रति नग		
8	Tripal Sahi Sofa	प्रति नग		
9	Partition Wall [10 fit hight]	Sq. Feet		
10	Wooden PlateForm 6'' Hight	Sq. Feet		
11	Temporary Stage PlateForm [4 feet]	Sq. Feet		
12	Barrigates [with Banboo or Iron material] [4 feet Hight]	Running feet		
13	Carpet Synthetic	Sq. Feet		
14	PVC Chatai	Sq. Feet		
15	Iron Dome	Sq. Feet		
16	Aluminium Dom [Hanger]	Sq. Feet		
17	Iron Table	प्रति नग		
18	Round Table with Cover	प्रति नग		
19	Temporary mooveble Toilet [VIP]	प्रति नग		
20	Kanath 6 feet hight	Running feet		
21	Synthetic Mat	Per Square Feet		
22	Cealing Fan For Dom	Per Nos		
23	9 inches Plateform	Per Square Feet		
24	Truss Gate (Three Side)	10 Feet		
	Truss Gate (Three Side)	15 Feet		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Truss Gate (Three Side)	20 Feet		
25	Sofa Set (VIP)	Single Seater		
		2 Seater		
		3 Seater		
26	Side Wall Drape Shine White/Color (12 Feet Hight)	Per Running Meter		
27	Side Wall Drape Shine White/Color (15 Feet Hight)	Per Running Meter		

Seal/Signature of Firm

Handwritten signature and text:
 B...
 @...
 ...
 ...
 ...
 ...

SHAHEED MAHENDRA KARMA VISHWAVIDYALAYA, BASTAR
दीक्षांत समारोह एवं विश्वविद्यालय में समय- समय पर आयोजित कार्यक्रमों/ बैठकों के लिए
प्राईस बीड (जी.एस.टी. सहित मूल्य अंकित करें)

क्र.	खाद्य सामग्री	मात्रा	मूल्य
Breakfast/Snacks			
1	Coffee (Nescafe/Bru/Bastar Coffee)	100 ml	
2	Cold Coffee (Nescafe/Bru/Bastar Coffee)	100 ml	
3	Black Coffee (Nescafe/Bru/Bastar Coffee)	100 ml	
4	Tea (Milk Tea-Tata Gold/Premium, Taj Mahal, Red Label)	100 ml	
5	Tea (Lemon Tea)	100 ml	
6	Tea (Green Tea-Lipton, Tetley, Tajmahal,)	100 ml	
7	Tea (Herbal Tea)	100 ml	
8	Kachori (1 piece) with chutnee	per piece	
9	Kachori Chaat (1 piccc) with chutncc	per platc	
10	Poha/Poha with Potato/Green Pea	200 gm	
11	Upma (200 gm) with all complements	200 gm	
12	Cow Milk - Boiled (Deobhog/BDF/Amul)	200 gm	
13	Cold Drink/Soft drink/Seasonal Fruit Juice	250 ml	
14	Mineral Water (Bislery/Kinley/Subh plus/Vanya/Bailley)	250 ml	
15	Mineral Water (Bislery/Kinley/Subh plus/Vanya/Bailley)	500 ml	
16	Mineral Water (Bislery/Kinley/Subh plus/Vanya/Bailley)	1000 ml	
17	Sweet Corn Soup/Vegetable Soup etc.	100 ml	
18	Packaged consumables/Edible items.	per pack	
19	Biscuits (Sweet/namkin)/Bakery items.	per pack	
20	Samosa (Standard size) with chutnee	per pack	
21	Samosa Chat (Standard size) with 1 Samosa & chutnee	per piece	

Pran

Deen

Pran

Pran



22	Aalu bonda (Standard size) with chutnee	per piece	
23	Bread Pakoda (Standard size) with chutnee	per piece	
24	Pakoda (Gobhi/Aalu/Onion) with chutnee	100 gm per plate	
25	Paneer Pakoda (Standard size) with chutnee	per plate	
26	Vada Sambhar (Standard size) with 2 Vada & Sambhar, chutnee	per plate	
27	Idlee Sambhar (Standard size) with 2 Idlee & Sambhar, chutnee	per plate	
28	Plain Dosa (Standard size) with 1 Dosa & Sambhar, Chutnee	per plate	
29	Masala Dosa (Standard size) with 1 Dosa & Sambhar, chutnee	per plate	
30	Chhole Bhature (Standard size) with 2 Bhature & Chhole, chutnee	per plate	
31	Bread with Jam/butter (Standard size) with 2 Bread Piece & chutnee	per plate	
32	Kellogs Corn flakes with boiled Milk (200 ml)	per bowl	
33	Paneer Chilli (Dry/Wet) (200 gm) with all complements	per plate	
34	Veg Cutlet (2 piece) (standard size) (100 gm) with all complements	per plate	
35	Veg Pullav/Veg Biryani (Half - 200 gm) with all complements	per plate	
36	Veg Pullav/Veg Biryani (Full - 350 gm) with all complements	per plate	
37	Aalu/Gobhi/Methi paratha (1 piece - 100 gm) with curd & all complements	per plate	
38	Chowmin/Noodles (1 plate) (200 gm) with all complements	per plate	
39	Manchurian (Dry/Wet) (200 gm) with all complements	per plate	
40	Uttapam (1 plate) (200 gm) with all complements	per plate	
41	Potato Finger Chips (100 gm) with all complements	per plate	
42	Dahi Bada (2 piece) Standard size with all complements	per plate	
43	Bread Potato Sandwich (1 Sandwich per plate) with all complements	per plate	
44	Pawbhaji (02 paw per plate) (Standard size) with all complements	per plate	
45	Sprouted chana/mung etc.	per plate	

Ran
 Aalu bonda. @Rag
 Singh
 wings

SWEETS			
46	Gulab Jamun (Brown/Black) (50 gm)	per piece	
47	Chhena/ChumChum (50 gm)	per piece	
48	Rosagulla (50 gm)	per piece	
49	Kaju Katli (50 gm)	per piece	
50	Motichur Laddu (Ghee) (50 gm)	per piece	
51	Moong/Gajar Halwa (100 gm)	per plate	
52	Jalebi/Rabdi Jalebi (100 gm)	per plate	
LUNCH/ DINNER			
53	Plain Veg. Thali Tiffin Parcel Service for students per person (One time Serve)		
	Plain Veg. Thali (2 Roti+Rice+Dal+Seasonal Vegetable Sabji+Pickle)	per plate	
54	Plain Veg. Thali per person (One time serve)		
	Plain. Veg. Thali (2 Roti+Rice+Dal fry+Seasonal Vegetable Sabji+Pickle)	per plate	
55	Normal Veg. Thali per person (Multiple time serve)		
	Rice/Jeera Rice	per plate	
	Dal Fry		
	Roti (4 piece)		
	Seasonal Vegetable sabji		
	Veg Salad (Tomato/Onion/Cucumber/Carrot/Green Chilli/Lemon slice)		
	Pickles (Mix/Mango/Lemon/Chilli etc.)		
	1 piece Mung Dal/Masala Papad		
	1 piece sweet Gulab Jamun (Brown/Black) (50 gm)		
	Special Veg. Thali per person (multiple time serve)		
	Rice/Jeera Rice		
	Dal Fry/Dal Makhani/Dal Tadka		

From the data. @Reed long camp

56	Razma/Chhola/Chana Dry	per plate	
	Roti/Roti with Butter (4 piece)		
	Seasonal Vegetable sabji		
	Shahi Paneer/Mutter Paneer/Malai kofta/palak Paneer		
	Bundi Raita/Fruit Raita		
	Veg Salad (Tomato/Onion/Cucumber/Carrot/Green Chilli/Lemon slice)		
	Pickles (Mix/Mango/Lemon/Chilli etc.)		
	1 piece Mung Dal/Masala Papad		
	1 piece sweet Gulab Jamun (Brown/Black) (50 gm)		
57	Premium Veg. Thali per person (Multiple time serve)	per plate	
	Starter (Veg kabab/Paneer Tikka/ Mashroom/Paneer Chilli/Papad Masala)		
	Plain Rice/Jeera Rice/Veg Pulav/Veg Biryani		
	Plain Roti /Roti with Butter/Tandoori/Tandoori butter/Nan/Nan with butter		
	Dal Fry/Dal Makhani/Dal Tadka		
	Razma/Chhola/Chana/Dry Vegetable/Seasonal Vegetable Sabji		
	Shahi Paneer/Mutter Paneer/Malai kofta/palak Paneer		
	Veg Tawa		
	Bundi Raita/Fruit Raita		
	Veg Salad (Tomato/Onion/Cucumber/Carrot/Green Chilli/Lemon slice)		
	Pickles (Mix/Mango/Lemon/Chilli etc.)		
	Mung Dal/Masala Papad		
	Gulab Jamun (Brown/Black)		


शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर
किराया ऑडियो विजुएल सिस्टम (लाईटिंग/माईक अन्य) (कॉमर्सियल बीड)

क्र.	किराया सामग्री का नाम	मात्रा/मानक	मूल्य (GSTसहित) अंको में	शब्दों में
1	Metal Helogen 400 Watt	प्रति नग		
2	LED Light 200 Watt	प्रति नग		
3	Led Light 150 Watt	प्रति नग		
4	Cealing Fan	प्रति नग		
5	Jumbo Cooler [For VIP]	प्रति नग		
6	Cable Wire 4000 Amplifire with TPN Pannel	प्रति नग		
7	DG Set Diesel [125KVA] with Oprator	प्रति नग		
8	LED Screen Wall	Sq Feet		
9	LED T.V. 42/50/65 Inches	Per Nos.		
10	Cat 6 Cable Running Meter	Running Meter		
11	10 mm Cable 4 Core	Per Mtr.		
12	25 mm Cable 4 Core	Per Mtr.		
13	16 mm Cable 4 Core	Per Mtr.		
14	Aluminium Cable 50 mm	Per Mtr.		
15	Aluminium Cable 70 mm	Per Mtr.		
16	Aluminium Cable 95 mm	Per Mtr.		
18	Coper Cable 1.5 mm, 2 Core	Per Mtr.		
19	Tower A.C. Set	Per Ton		
20	Video Camera	Per Nos		
21	LED Wall Processor	Per Nos		
22	Switcher	Per Nos		
23	Laptop	Per Nos		
24	Vidco Mitcr	Per Nos		
25	LED Bulb 20 Watt	Per Nos		
26	LED Bulb 50 Watt	Per Nos		

Seal/Signature of Firm

(Handwritten signature and text)